

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНФОРМАТИКА
І КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА»**

**ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 Фінанси, банківська справа, страхування

та фондовий ринок

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

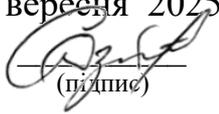
Тетяна КОНКІНА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист;
Світлана ДЗЮБА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії
загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»

Протокол № 2 від «01» вересня 2025 року

Голова циклової комісії _____ Світлана ДЗЮБА


(підпис)

І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вивчення дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» є важливим елементом підготовки майбутніх фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Ця дисципліна не тільки надає здобувачам освіти базові знання про програмне забезпечення та інформаційно-комунікаційні технології, але й допомагає опанувати методи їх використання для розв'язування задач професійного спрямування.

Інформатика і комп'ютерна техніка надає ефективні засоби для здійснення пошуку, самостійного відбору та опрацювання інформації з різних джерел у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, реалізуючи можливість застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання. Здобувачі освіти навчаються не лише працювати з документами та електронними таблицями, використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань, але й візуалізувати дані для більш точного представлення результатів. Це дозволяє їм вирішувати професійні завдання, застосовуючи інноваційні методи аналізу та обробки інформації, використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології опрацювання, обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Уміння й навички використання програмного забезпечення та знання сучасних технологій, здобуті при вивченні навчальної дисципліни, набувають свого розвитку під час навчальної практики з інформатики та комп'ютерної техніки, широко застосовуються у процесі вивчення освітнього компонента «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах», в інших навчальних дисциплінах.

Навчальну програму з навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» укладено на основі ОПП «Фінанси, банківська справа, та страхування», розробленої на основі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Нормативна/вибіркова	обов'язковий компонент, що формує загальні компетентності
Кількість тем	4
Загальна кількість годин	90
Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин:	
Лекції	24
Практичні заняття	36
Самостійна робота	30
Форма підсумкового контролю	залік

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАТИКА І КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА», компетентності та заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка»: формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Завдання навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка»:

- вивчення теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Предметом навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» є технічне та програмне забезпечення комп'ютера, операційні системи, професійне використання програм (додатків, сервісів) для роботи з електронними текстовими документами та електронними таблицями, основи офісного програмування.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» є досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача повної загальної середньої освіти з інформатики.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

– **знати:**

- місце і роль комп'ютерних технологій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- класифікацію програмного забезпечення комп'ютера;
- поняття про операційні системи, їх функції, інсталяцію та оновлення операційних систем;
- види сервісного програмного забезпечення;
- прийоми і засоби автоматизованої розробки електронних текстових документів;
- застосування електронних таблиць для вирішення економічних завдань;
- можливості використання VBA в електронних таблицях.

– **вміти:**

- здійснювати налаштування і використовувати програмне забезпечення комп'ютера;

- визначати властивості й характеристики операційних систем, виконувати налаштування інтерфейсу операційної системи;
- використовувати сервісне програмне забезпечення для оптимізації роботи комп'ютера;
- створювати шаблони електронних текстових документів із використанням полів форми;
- використовувати засоби автозаміни під час введення тексту, здійснювати перевірку правопису;
- доповнювати електронні текстові документи інформацією про дату і час, спеціальними символами, формулами, здійснювати оформлення колонтитулів;
- працювати з таблицями в електронних текстових документах;
- застосовувати функцію "злиття" для створення однотипних документів з різними реквізитами;
- використовувати основні математичні, статистичні, логічні, текстові функції, функції дати й часу, пошуку й перегляду в електронних таблицях;
- здійснювати сортування, фільтрацію даних таблиці в електронних таблицях, встановлювати проміжні підсумки і формувати зведені таблиці;
- створювати таблиці даних для моделювання розв'язків професійно орієнтованих завдань, виконувати консолідацію інформації в електронних таблицях;
- здійснювати запис макросів та їх вдосконалення засобами Visual Basic for Application, використовувати макроси і форми користувача в прикладних задачах.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Інформатика і комп'ютерна техніка» пов'язана із базовими, вибірково-обов'язковими предметами загальноосвітньої підготовки, ґрунтовною підготовкою з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Знання, здобуті при вивченні дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка», застосовуються під час проходження навчальної практики з інформатики та комп'ютерної техніки, а також при вивченні дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах», яка передбачає вміння аналізувати інформацію, розв'язувати завдання та інтерпретувати отримані результати засобами програмного забезпечення.

Програмою навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» передбачено проведення лекцій, практичних занять із тем курсу, формою підсумкового контролю є залік.

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>ЗК 2.</i> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><i>ЗК 3.</i> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><i>ЗК 4.</i> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><i>ЗК 6.</i> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><i>ЗК 7.</i> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><i>ЗК 8.</i> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p><i>СК 8.</i> Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
Результати навчання (РН)	<p><i>РН 2.</i> Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p><i>РН 6.</i> Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p><i>РН 7.</i> Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p><i>РН 8.</i> Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p><i>РН 15.</i> Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p>

III. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема		Обсяг годин			Разом
№	Назва	Лекції	Практичні	Самостійне вивчення	
1	Технічне та програмне забезпечення комп'ютера. Операційні системи	6	2	6	14
2	Професійна робота з електронними документами. Технології створення, редагування та використання текстових документів	6	12	6	24
3	Професійна робота з електронними таблицями. Використання електронних таблиць для вирішення фахових завдань	8	16	12	36
4	Основи офісного програмування	4	6	6	16
Всього		24	36	30	90

3.2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРА. ОПЕРАЦІЙНІ СИСТЕМИ

1.1. Правила безпеки. Комп'ютерні технології в фінансовій сфері

Вступ. Правила безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою. Комп'ютерні технології. Принципи підбору комп'ютерної техніки для організації робочого місця на підприємстві, в установі чи організації.

1.2. Організація програмного забезпечення комп'ютера. Операційні системи

Класифікація програмного забезпечення, його характеристика. Операційні системи. Встановлення операційної системи, оновлення стандартного

програмного забезпечення, встановлення інших програм. Налаштування системи.

1.3. Сервісне програмне забезпечення

Стандартні службові програми Windows. Виконання перевірки диска. Дефрагментація диска. Архівація інформації. Методи захисту від комп'ютерних вірусів та інших видів шкідливого програмного забезпечення.

Практичне заняття

Сервісне програмне забезпечення. Архівація інформації.

2. ПРОФЕСІЙНА РОБОТА З ЕЛЕКТРОННИМИ ДОКУМЕНТАМИ. ТЕХНОЛОГІЇ СТВОРЕННЯ, РЕДАГУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Прийоми і засоби автоматизації розробки документів, створення складних комплексних документів за допомогою текстового процесора (OpenOffice.org Writer, Google Docs, MS Word).

Створення шаблонів документів із використанням полів форми. Використання автозаміни під час введення тексту.

Перевірка правопису.

Вставлення дати і часу, спеціальних символів, буквиці, знака наголосу. Створення формул.

Вставлення таблиць у текстовому процесорі, обчислення в таблицях. Автоматизація розсилок – роздрукування бланків документів з даними електронних таблиць. Використання макросів.

Практичні заняття

Професійна робота з електронними документами. Введення і редагування тексту. Використання автозаміни. Автоматична перевірка правопису і розстановка переносів.

Професійна робота з текстом та малюнками в електронних документах. Форматування тексту. Використання графіки.

Професійна робота з електронними документами. Створення і використання списків. Використання шаблонів. Використання стилів. Створення формул. Вставлення дати та часу, спеціальних символів, наголосів, буквиці. Створення колонтитулів.

Створення таблиць з електронних документах. Обчислення в таблицях. Побудова діаграм. Особливості опрацювання й оформлення економічної інформації.

3. ПРОФЕСІЙНА РОБОТА З ЕЛЕКТРОННИМИ ТАБЛИЦЯМИ. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ФАХОВИХ ЗАВДАНЬ

Використання основних математичних та логічних функцій в електронних таблицях (OpenOffice.org Calc, Google Sheets, MS Excel).

Використання основних текстових функцій, функцій дати і часу в електронних таблицях.

Зведені таблиці.

Функції електронних таблиць для роботи з базою даних. Консолідація даних електронних таблиць.

Практичні заняття

Професійна робота з електронними таблицями. Введення і редагування даних. Форматування таблиць. Проведення табличних обчислень. Побудова графіків і діаграм.

Використання статистичних і математичних функцій. Друкування таблиць. Використання логічних функцій. Використання основних текстових функцій, функцій дати і часу.

Сортування та фільтрація даних таблиці. Встановлення проміжних підсумків. Зведені таблиці.

Функції для роботи з базою даних в електронних таблицях.

Аналіз даних: таблиці підстановки, консолідація даних.

Автоматизація створення однотипних документів з різними реквізитами. Злиття текстових документів та електронних таблиць.

4. ОСНОВИ ОФІСНОГО ПРОГРАМУВАННЯ

Використання VBA в електронних таблицях. Написання і підготовка макросу на мові Visual Basic for Application. Використання макрорекодера.

Організація введення і виведення повідомлень. Використання форм. Вбудовані функції, функції користувача.

Організація розгалуження на мові Visual Basic for Application.

Табулювання функцій в електронних таблицях за допомогою VBA. Використання операторів циклу.

Практичні заняття

Основи офісного програмування. Макроси та функції користувача. Створення макросів.

Розв'язання задач в електронних таблицях за допомогою Visual Basic for Application.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Глинський Я. М. Інформатика: Підручник [електронне видання]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 394 с.
URL: http://imfn.lviv.ua/omp/?page_id=2825.
2. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник / [В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. С. Гарвона та ін.]; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т», Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури, Нац. ун-т «Львів. політехніка». Київ: Каравела, 2023. 495 с.
3. Інформатика: візуальне програмування: навчально-методичний посібник / О. С. Булгакова, В. В. Зосімов, Н. А. Броницька, Н. В. Танкова; [за ред. О. С. Булгакової]. Херсон: Олді-плюс, 2025. 311 с.
4. Федунець А.Д. Економічна інформатика: підручник для студ. економічних спец./ А.Д. Федунець, Л. В. Рибаківа, Ю. М. Пархоменко, О.А. Кислун. Кропивницький: ЦНТУ, 2021. 210 с.
URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/handle/123456789/11060>

Електронні ресурси

1. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
2. Служба підтримки Microsoft URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua>
3. Онлайн-енциклопедія Вікіпедія URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
4. Платформа масових відкритих онлайн-курсів:
URL: <https://prometheus.org.ua/>
5. Студія онлайн-освіти URL: <https://www.ed-era.com/>
6. Дія. Цифрова освіта. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності URL: <https://osvita.dii.gov.ua/>
7. Медіатека електронних засобів навчання
URL: <https://nmcbook.com.ua/mediatekaa/>
8. Українська антивірусна компанія URL: <https://zillya.ua/>
9. Освітній онлайн-портал URL: <https://naurok.com.ua/>
10. Національна освітня платформа URL: <https://vseosvita.ua/>
11. Електронний збірник інтерактивних вправ (авторська розробка)
URL: <http://informatics.inf.ua/>
12. Сервіс для інтерактивного навчання URL: <https://learningapps.org/>
13. Ігрова навчальна платформа URL: <https://kahoot.com/>